



## KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ TVARKOS

2018 m. vasario 20 d. Nr. 01-63-V  
Kaunas

Vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u mokinių priėmimo komisiją:  
Pirmininkė - VILIMA MAŽEIKIENĖ, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;  
Sekretorė - NIJOLĖ AMBRAZEVIČĖ, raštinės vedėja;  
Nariai: GINTARAS JUŠKEVIČIUS, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;  
IRENA VAINORIENĖ, gimnazijos tarybos pirmininkė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;  
GRAŽINA MORKŪNIENĖ, mokytojų tarybos sekretorė, lietuvių kalbos mokytoja meytodininkė.
2. T v i r t i n u Mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).
3. Prašymų priimti mokytis priėmimo organizavimą ir vykdymą p a s i l i e k u s a u.
4. S k i r i u raštvedę EGLĘ KRAKAUSKIENĘ atsakinga už pareiškėjų prašymų mokytis gimnazijoje priėmimą ir prašymų registro tvarkymą.
5. S k i r i u raštvedę EGLĘ KRAKAUSKIENĘ dirbti su Prašymų priimti mokytis į Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklas informacine sistema.
6. Mokinių priėmimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 patvirtinto Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo nuostatomis.
7. Gimnazija negali nustatyti kitokių priėmimo kriterijų ir kitokios klasių komplektavimo tvarkos.

8. Prašymai priimti mokytis priimami nuo Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytos priėmimo datos darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val. gimnazijos direktoriaus kabinete, registruojami gimnazijos raštinėje (116 kabinetas).
9. Informacija apie prašymų priimti mokytis priėmimo datą, priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, gimnazijoje vykdomas ugdymo programas, komplektuojamų klasių pagal bendrojo ugdymo programas skaičių, planuojamą priimti mokinių skaičių, dokumentus, kuriuos turi pateikti į gimnaziją priimami asmenys, dokumentų priėmimo laiką ir vietą skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.
10. Priimtųjų į gimnaziją asmenų sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
11. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis sudaromos tik tada, kai yra pateikti visi reikiami dokumentai ir visiškai sukomplektuotos klasės.
12. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
13. P r i p a ž i s t u netekusiais galios 2017 m. sausio 3 d. įsakymą Nr. 01-02-V „Dėl mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos“ ir 2017 m. vasario 1 d. įsakymą Nr. 01-40-V „Dėl mokinių priėmimo komisijos darbo reglamento tvirtinimo“.

Direktorius

Antanas Račkelis

Su Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymų reikalavimais, Prašymų priimti mokytis pateikimo informacinės sistemos nuostatais  
SUSIPAŽINAU, SUPRATAU IR SUTINKU:

Eglė Krakauskienė